

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №40»**

ПРИКАЗ

14 апреля 2026 года

№ 66

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в 4-х классах**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», от 30 апреля 2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), от 7 мая 2025 года №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 26 июня 2025 года №02-166, приказом министерства образования Белгородской области от 19 февраля 2026 года № 402 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях на территории Белгородской области в 2026 году», приказа департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 24 февраля 2026 года № 267 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2026 году», в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ, обеспечения организованного участия в проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классах в следующие сроки:
 - 21.04.2026 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 23.04.2026 – по учебному предмету «Математика»;
 - 28.04.2026 – по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык» (на основе случайного выбора).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - 21.04.2026 – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке;
 - 23.04.2026 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;
 - 28.04.2026 – по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык» (на основе случайного выбора) на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторов проведения ВПР:

21.04.2026 – по учебному предмету «Русский язык»:

Класс	Количество учащихся	Кабинет	Организаторы
4 «А»	27	307	Бадаева Л.В.
4 «Б»	26	301	Воробьева И.М.
4 «В»	26	305	Французова Т.А.
4 «Г»	25	302	Зыбина Н.Н.
4 «Д»	26	304	Веретенникова И.В.
4 «Е»	27	306	Лазан А.С.

23.04.2026 – по учебному предмету «Математика»:

Класс	Количество учащихся	Кабинет	Организаторы
4 «А»	27	307	Куюдина Т.В.
4 «Б»	26	301	Ишкова Н.А.
4 «В»	26	305	Боярченкова И.В.
4 «Г»	25	302	Козловская В.А.
4 «Д»	26	304	Бойцова Е.В.
4 «Е»	27	306	Шаповалова Л.Б.

28.04.2026 – по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»:

Класс	Количество учащихся	Кабинет	Организаторы
4 «А»	27	307	Зыбина Н.Н.
4 «Б»	26	301	Бурцева Т.М.
4 «В»	26	305	Боярченкова И.В.
4 «Г»	25	302	Демьянчук А.И.
4 «Д»	26	304	Козловская В.А.
4 «Е»	27	306	Ишкова Н.А.

4. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР Гаврина Д.А., заместителя директора.

5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах, а также за работу в ЛК ГИС ФИС ОКО, Ташееву Т.Н. заместителя директора.

6. Ответственному за проведение ВПР Ташеевой Т.Н.:

6.1. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также федеральными, региональными документами.

6.2. Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив) в ЛК ГИС ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

6.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.7. В ЛК ГИС ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

6.8. Получить через в ЛК ГИС ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

6.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету и с соблюдением принципов объективности и достоверности.

6.10. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

6.11. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-график проведения ВПР).

6.12. Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.13. Определить помещением для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени, кабинет 334.

6.14. Определить местом хранения работ участников ВПР, материалов проведения и проверки ВПР, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности кабинет № 327 (срок хранения – до 25 декабря 2026 г.).

6.15. Обеспечить условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР.

6.16. Провести информационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся – участников ВПР по вопросам проведения ВПР до начала проведения ВПР.

6.17. Обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами.

6.18. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР; устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению. оценочной процедуры.

6.19. Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения и проверки ВПР.

7. Методисту Золотухиной Л.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

9. Техническому специалисту организовать видеонаблюдение в режиме онлайн на всех этапах проведения ВПР.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы:

Дата проведения ВПР	Учебный предмет	Место дежурства	Дежурные
---------------------	-----------------	-----------------	----------

21.04.2026	Русский язык	Рекреация 3 этажа	Мирошниченко А.Н.
23.04.2026	Математика	Рекреация 3 этажа	Мирошниченко А.Н.
28.04.2026	Окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык	Рекреация 3 этажа	Мирошниченко А.Н.

11. Назначить дежурным в помещении для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы, раньше отведенного времени (334 каб.) Соловьеву В.Е.

12. Утвердить состав комиссии по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии), дату, время и место работы комиссии по проверке работ:

Дата проведения ВПР	Предмет	Класс	Дата и время работы комиссии	Место работы комиссии	Состав комиссии
21.04.2026	Русский язык	4	21.04.2026 22.04.2026 с 13.20 до 17.00 с 08.00 до 12.00	каб. 417	Председатель: Аминова Ю.Л. Члены комиссии: Емельянова И.А. Липская С.П. Подушко Е.П. Ишкова Ю.А. Грецова Е.Н. Фоменко Е.А.
23.04.2026	Математика	4	23.04.2026 24.04.2026 с 13.20 до 17.00 с 08.00 до 12.00	каб. 417	Председатель: Аминова Ю.Л. Члены комиссии: Емельянова И.А. Липская С.П. Подушко Е.П. Ишкова Ю.А. Грецова Е.Н. Фоменко Е.А.
28.04.2026	Окружающий мир	4	28.04.2026 29.04.2026 30.04.2026 с 13.20 до 17.00 с 08.00 до 12.00	каб. 417	Председатель: Аминова Ю.Л. Члены комиссии: Емельянова И.А. Липская С.П. Подушко Е.П. Ишкова Ю.А. Грецова Е.Н. Фоменко Е.А.
28.04.2026	Литературное чтение	4	28.04.2026 29.04.2026 30.04.2026 с 13.20 до 17.00 с 08.00 до 12.00	каб. 417	Председатель: Аминова Ю.Л. Члены комиссии: Емельянова И.А. Липская С.П. Подушко Е.П. Ишкова Ю.А. Грецова Е.Н. Фоменко Е.А.
28.04.2026	Иностранный	4	28.04.2026	каб. 417	Председатель:

	(английский) язык		29.04.2026 30.04.2026 с 13.20 до 17.00 с 08.00 до 12.00		Шурхай М.Н. Члены комиссии: Ковальская О.Г. Кулаженко Ю.В. Ерофеева Н.А.
--	----------------------	--	--	--	--

13. Экспертам по проверке работ участников ВПР осуществлять проверку работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №40»



А.Г. Филимонова